



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"

P.zza G. Nigro già Umberto I, 11 - Palazzolo Acreide (SR)

Telefono: 0931881166 Fax: 0931876064 CF: 80002050898

E-mail: src85400t@istruzione.it PEC: src85400t@pec.istruzione.it

www.icmessinapalazzolo.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -PALAZZOLO ACREIDE

Prot. 0007714 del 07/11/2024

VII (Uscita)

Al personale scolastico
Agli Atti della scuola
Al sito web

Comunicazione n. 45

Oggetto: Programmazione permessi Legge 104/92 anno scolastico 2024/2025

Si comunica ai lavoratori destinatari dei benefici di cui all'art. 33, comma 3, della Legge 104/1992 e successive modifiche e integrazioni, che, secondo quanto stabilito dall'articolo 68, commi 2 e 3, e dall'articolo 99, commi 2 e 3, del vigente CCNL, comparto Istruzione e Ricerca, sezione Scuola, al fine di garantire la funzionalità degli uffici e la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, il dipendente che fruisce dei permessi di cui sopra predispone, di norma, una **programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi**, da comunicare all'ufficio di appartenenza. **In caso di necessità ed urgenza**, la relativa comunicazione può essere presentata nelle **24 ore precedenti la fruizione** dello stesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente utilizza il permesso.

Si invita, pertanto, il personale interessato a produrre una pianificazione mensile dei permessi da far pervenire agli uffici di Segreteria, brevi manu oppure tramite e-mail all'indirizzo src85400t@istruzione.it, **entro il giorno 27 del mese precedente** a quello per cui si richiede la fruizione dei permessi.

Nel caso di improcrastinabili esigenze, debitamente documentate tramite apposita dichiarazione da far pervenire agli uffici di Segreteria, brevi manu oppure tramite e-mail all'indirizzo src85400t@istruzione.it, il lavoratore potrà variare le giornate di permesso già programmate, dandone comunicazione **con un congruo anticipo di almeno 3 giorni**, al fine di consentire una efficace organizzazione dei servizi e garantire così il buon funzionamento dell'Amministrazione.

Nel caso di imprevedibili situazioni di emergenza, debitamente documentate tramite apposita dichiarazione da far pervenire agli uffici di Segreteria, brevi manu oppure tramite e-mail all'indirizzo src85400t@istruzione.it, il lavoratore potrà produrre domanda al bisogno, con il massimo preavviso possibile, e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno per il quale si richiede il permesso.

Si fa presente, inoltre, che l'articolo 15, comma 6, del CCNL comparto Scuola 2006-2009, mai abrogato dai successivi CCNL, prevede che tali permessi siano **possibilmente fruiti in giornate non ricorrenti**.

Si rappresenta, inoltre, che l'utilizzo dei permessi a scopo personale profila una condotta censurabile e lesiva della buona fede, in quanto il lavoratore che si avvale dei permessi di cui all'art. 33, comma 3, della Legge 104/1992 non per assistere il familiare con disabilità, ma per dedicarsi ad altre attività personali, pone in essere un comportamento che configura l'ipotesi dell'abuso di diritto.



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"

P.zza G. Nigro già Umberto I, 11 - Palazzolo Acreide (SR)

Telefono: 0931881166 Fax: 0931876064 CF: 80002050898

E-mail: src85400t@istruzione.it PEC: src85400t@pec.istruzione.it

www.icmessinapalazzolo.edu.it

Per ulteriori approfondimenti, si rimanda all'articolo 7 della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 13/2010, al punto 2.1 della Circolare applicativa dell'Inps n. 45 del giorno 01/03/2011, nonché agli Interpelli del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 31/2010 e n. 1/2012.

Confidando nel senso di responsabilità e nella professionalità di tutto il personale, si porgono cordiali saluti.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Pasqualina Mazzariello
(Firma autografa omessa ai sensi del D.lgs. 39/93)