

   **REGIONE SICILIANA**

**1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"**  
P.zza G. Nigro già Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)  
Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898  
E-mail: [src85400t@istruzione.it](mailto:src85400t@istruzione.it) PEC: [src85400t@pec.istruzione.it](mailto:src85400t@pec.istruzione.it)  
[www.icmessinapalazzolo.edu.it](http://www.icmessinapalazzolo.edu.it)

 **pon**  
2014-2020  **Trinity**  
The International Examinations Board

 

**Al Personale Docente interno  
Al Personale Docente delle altre Istituzioni Scolastiche  
Al Personale Esterno**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -PALAZZOLO ACREIDE  
Prot. 0002316 del 26/03/2024  
VI-2 (Uscita)

**Alla DSGA**

**PUBBLICITA' LEGALE  
ALL'ALBO PRETORIO**

**AL SITO WEB DELLA SCUOLA-Area PON**

**AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- sezione Provvedimenti del Dirigente  
Agli atti**

**OGGETTO: RIAPERTURA TERMINI AVVISO PUBBLICO UNICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE INTERNO, DOCENTE DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E/O ESPERTI ESTERNI QUALI DOCENTI ESPERTIE TUTOR, N. 3 DOCENTI ESPERTI, N. 3 DOCENTI TUTOR, DA IMPIEGARE NELL' AMBITO DEL PROGETTO – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Agenda Sud - Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Nota 134894 del 21/11/2023 - Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.**

**Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-265  
CUP J14D2300 5180001**

**Titolo del progetto: *Successo formativo e competenze di base***

### **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 Decreto per la destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4- Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall' Unione europea- Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del Regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2017", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

**VISTA** la nota prot. 134894 del 21/11/2023– Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Decreto del

Ministro dell'istruzione e del merito agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 1303 del 2013, recante disposizioni comuni del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al fondo europeo di sviluppo regionale, fondo sociale europeo, sul fondo di coesione, sul fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul fondo di coesione e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (UE) n. 1083/2006 del Consiglio;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), di cui al regolamento UE n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021;

**VISTA** la candidatura n. 1091400 di questo Istituto assunta al protocollo n. 328 del 16/01/2024;

**VISTA** la comunicazione del MIUR prot. AOGABMI – 16058 del 05/02/2024 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** l'art. 15, D.Lgs. 36/2023 “Responsabile Unico di Progetto (RUP) in cui si fa espresso riferimento all'individuazione del R.U.P.;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 art. 1 in cui si stabilisce che le scuole di ogni ordine e grado sono Pubbliche Amministrazioni e art. 25, che individua nel Dirigente Scolastico la figura apicale della pubblica amministrazione poiché legale rappresentante;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n.129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell' articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n.129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell' articolo 4, comma 4 e art. 10 c. 5;

**VISTE** le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** l'autorizzazione cumulativa ai Dirigenti scolastici impegnati nelle attività svolte nell'ambito dell'attuazione dei Progetti a valere sul programma Operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l' apprendimento” 2014-2020, nota USR Sicilia prot. N. 7292 del 09/07/2021;

**VISTE** la delibera del collegio docenti n. 49 del 11/01/2024 e del consiglio di Istituto n. 74 del 11/01/2024 per la candidatura del progetto in oggetto;

**VISTA** l'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica, prot. N. 1277 del 21/02/2024, per l'Esercizio Finanziario 2024 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;

**VISTO** il D.A. n. 7753/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche);

**VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto n.84 del 07/02/2024 di approvazione del Programma annuale e.f. 2024;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 54 del 30/10/2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici triennio 2022/2025, a.s. 2023/2024;

**VISTO** il CCNL 2019/2021 - Comparto Scuola;

**RILEVATA** la necessità di individuare n. 13 Esperti e n. 13 TUTOR, N. 13 FIGURE AGGIUNTIVE e n. 1 Referente alla valutazione, nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” Agenda Sud - Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Nota 134894 del 21/11/2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;

**VISTO** l'Allegato 2 Avviso Prot. AOODGEFID/ 1953 DEL 21 /02/2017;

**VISTA** la Contrattazione integrativa di istituto per l'a.s. 2023/2024;

**VISTI** i criteri per il conferimento di incarichi individuali deliberati in seno al Collegio dei Docenti;

**VISTI** i criteri per il conferimento di incarichi individuali deliberati in seno al Consiglio di Istituto;

**CONSIDERATO** che la selezione di Figure professionali deve avvenire conformemente a quanto contenuto nel D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare nell'art. 7 “Gestione delle Risorse” comma 6 b): “l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”, l'Amministrazione selezionerà prioritariamente le Figure professionali all'interno dell'Istituzione stessa. Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime, previste dall'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola (Punto a). In mancanza delle risorse umane indicate, dotate di specifiche competenze l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di Figure esterne alla scuola;

**VISTA** la nomina del R.U.P prot. n. 1301 del 22/02/2024;

**VISTO l' AVVISO PUBBLICO UNICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE INTERNO, DOCENTE DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E/O ESPERTI ESTERNI QUALI DOCENTI ESPERTI E TUTOR, N. 3 DOCENTI ESPERTI, N. 3 DOCENTI TUTOR, DA IMPIEGARE NELL' AMBITO DEL PROGETTO – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 –Agenda Sud - Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Nota 134894 del 21/11/2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, prot. N. 1316 del 22/02/2024,**

**CONSTATATO** che per le figure “Tutor” e “Esperti” non si è raggiunto il numero sufficiente di candidature per coprire tutti i moduli del progetto;

**RITENUTA** necessaria la riapertura del bando onde reperire le ulteriori figure professionali solo per i moduli sottoindicati non coperti,

## **EMANA IL SEGUENTE AVVISO**

### **ART. 1- RICHIAMO DELLE PREMESSE**

Le premesse fanno parte integrante del suddetto atto, intendendosi qui integralmente richiamate.

## Art. 2 -OGGETTO DELLA PROCEDURA

Il presente avviso ha per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) N. 1 Tutor per singolo modulo
- b) N. 1 Esperto per singolo modulo con competenze specifiche inerenti al percorso

Il presente Avviso di selezione è rivolto prioritariamente a personale interno dipendente della scuola, in subordine a personale docente proveniente da altre istituzioni scolastiche, infine a personale esterno rispetto all'Amministrazione scolastica.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti secondo la tabella indicata all' art. 7.

## Art. 3 – Interventi previsti

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e saranno riportate in apposito foglio o registro individuale/time sheet, con indicata data di svolgimento, ora inizio e fine attività, numero ore di attività prestata, breve descrizione dell'attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. La prestazione sarà retribuita ad ore. Lo svolgimento delle attività dovrà concludersi entro la data del 31/06/2024. Le indicazioni contenute nel progetto esecutivo, da redigersi a cura del candidato, potranno subire variazioni in relazione all'accertamento di sopraggiunti bisogni formativi, fermo restando il numero massimo di ore complessive così come già indicato. Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo PROGETTO	Totale autorizzato progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-265	"A SCUOLA CON SUCCESSO"	€ 69.929,40  CUP J14D2300 5180001

## Articolazione della candidatura

### 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

## A Competenze di base

### Progetto: Successo formativo Competenze di base

<b>Descrizione progetto</b>	La padronanza delle competenze di base, italiano, matematica e inglese, è di fondamentale importanza per il progresso e le prospettive future degli alunni. Le capacità e le competenze acquisite nella scuola primaria sono sempre più percepite come le credenziali minime per il successo formativo degli studenti anche in una prospettiva futura. Garantire a tutti l'accesso a un'istruzione inclusiva e di qualità e dotare i bambini e i giovani delle competenze di cui hanno bisogno nella vita. L'istruzione scolastica svolge un ruolo cruciale nella promozione di società inclusive, più eque e più prospere, aiutando tutti i bambini e i giovani a realizzare appieno il loro potenziale. Contribuisce a sviluppare le conoscenze, le competenze e gli atteggiamenti necessari per prosperare nella vita e diventare individui attivi, responsabili, resilienti e impegnati che continuano a imparare per tutta la vita. In questa prospettiva il progetto intende promuovere attività, strategie e pratiche didattiche che concorrano a un percorso per COMPETENZE, inclusivo e cooperativo significativo per il successo formativo di tutti gli studenti.
<b>Codice CUP</b>	J14D23005180001

### Riepilogo Moduli

Tipologia modulo	Titolo	Costo
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	Let's speak english 5 A FAVA	€ 5.682,00
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	Let's speak english 5 B D'ALB	€ 5.682,00
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	Let's speak english 5 C D'ALB	€ 5.682,00

### Sezione: Moduli

#### Elenco dei moduli

**Modulo: Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie**

**Titolo: Let's speak english 5 A FAVA**

### Dettagli modulo

<b>Titolo modulo</b>	Let's speak english 5 A FAVA
----------------------	------------------------------

<b>Descrizione modulo</b>	Il percorso intende far acquisire agli alunni classi quinte una padronanza nella lingua inglese per il raggiungimento di competenze linguistiche e comunicative, anche in vista di un eventuale certificazione, secondo le linee guida CEFR. Il progetto è un laboratorio linguistico in cui l'alunno costruisce le proprie abilità di ascolto, comprensione ed espressione ampliando il vocabolario e contestualizzando le conoscenze in situazioni reali cooperative. La finalità è lo sviluppo delle abilità di listening, reading, speaking. I contesti saranno significativi e stimolanti per i canali sensoriali del bambino. È favorita la riflessione su alcune strutture linguistiche inglesi di uso comune in ambiti familiari o di gioco mediante confronti per scoprire analogie e differenze con la lingua italiana. La metodologia si basa sulla presentazione di racconti e la creazione di situazioni reali. La contestualizzazione della lingua straniera all'interno del mondo immaginario di una storia rende più semplice e significativa l'acquisizione linguistica. La riflessione linguistica avverrà attraverso un approccio metodologico ludico e interattivo, secondo i principi del TPR, attraverso dialoghi, attività manipolative, giochi di movimento, canti, filastrocche e drammatizzazioni.
<b>Tipo Modulo</b>	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie
<b>Sedi dove è previsto il modulo</b>	SREE85401X
<b>Numero destinatari</b>	20 Studentesse e studenti Primaria
<b>Numero ore</b>	30

### Sezione: Scheda finanziaria

#### Scheda dei costi del modulo: Let's speak english 5 A FAVA

Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Quantità	N. soggetti	Importo voce
Base	Esperto	Costo ora formazione	70,00 €/ora			2.100,00 €
Base	Tutor	Costo ora formazione	30,00 €/ora			900,00 €

### Elenco dei moduli

**Modulo: Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie**

**Titolo: Let's speak english 5 B D'ALB**

#### Dettagli modulo

<b>Titolo modulo</b>	Let's speak english 5 B D'ALB
----------------------	-------------------------------

<b>Descrizione modulo</b>	Il percorso intende far acquisire agli alunni delle classi quinte una padronanza nella lingua inglese per il raggiungimento di competenze linguistiche e comunicative, anche in vista di un eventuale certificazione, secondo le linee guida CEFR. Il progetto è un laboratorio linguistico in cui l'alunno costruisce le proprie abilità di ascolto, comprensione ed espressione ampliando il vocabolario e contestualizzando le conoscenze in situazioni reali cooperative. La finalità è lo sviluppo delle abilità di listening, reading, speaking. I contesti saranno significativi e stimolanti per i canali sensoriali del bambino. È favorita la riflessione su alcune strutture linguistiche inglesi di uso comune in ambiti familiari o di gioco mediante confronti per scoprire analogie e differenze con la lingua italiana. La metodologia si basa sulla presentazione di racconti e la creazione di situazioni reali. La contestualizzazione della lingua straniera all'interno del mondo immaginario di una storia rende più semplice e significativa l'acquisizione linguistica. La riflessione linguistica avverrà attraverso un approccio metodologico ludico e interattivo, secondo i principi del TPR, attraverso dialoghi, attività manipolative, giochi di movimento, canti, filastrocche e drammatizzazioni.
<b>Tipo Modulo</b>	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie
<b>Sedi dove è previsto il modulo</b>	SREE854032
<b>Numero destinatari</b>	20 Studentesse e studenti Primaria
<b>Numero ore</b>	30

### Sezione: Scheda finanziaria

#### Scheda dei costi del modulo: Let's speak english 5 B D'ALB

Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Quantità	N. soggetti	Importo voce
Base	Esperto	Costo ora formazione	70,00 €/ora			2.100,00 €
Base	Tutor	Costo ora formazione	30,00 €/ora			900,00 €

### Modulo: Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie

#### Titolo: Let's speak english 5 C D'ALB

#### Dettagli modulo

<b>Titolo modulo</b>	Let's speak english 5 C D'ALB
----------------------	-------------------------------

<b>Descrizione modulo</b>	I percorso intende fa acquisire agli alunni classi quinte una padronanza nella lingua inglese per il raggiungimento di competenze linguistiche e comunicative, anche in vista di un eventuale certificazione, secondo le linee guida CEFR. Il progetto è un laboratorio linguistico in cui l'alunno costruisce le proprie abilità di ascolto, comprensione ed espressione ampliando il vocabolario e contestualizzando le conoscenze in situazione reali cooperative. La finalità è lo sviluppo delle abilità di listening, reading, speaking. I contesti saranno significativi e stimolanti per i canali sensoriali del bambino. E' favorita la riflessione su alcune strutture linguistiche inglesi di uso comune in ambiti familiari o di gioco mediante confronti per scoprire analogie e differenze con la lingua italiana. La metodologia si basa sulla presentazione di racconti e la creazione di situazioni reali. La contestualizzazione della lingua straniera all'interno del mondo immaginario di una storia rende più semplice e significativa l'acquisizione linguistica. La riflessione linguistica avverrà attraverso un approccio metodologico ludico e interattivo, secondo i principi del TPR, attraverso dialoghi, attività manipolative, giochi di movimento, canti, filastrocche e drammatizzazioni.
<b>Tipo Modulo</b>	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie
<b>Sedi dove è previsto il modulo</b>	SREE854032
<b>Numero destinatari</b>	20 Studentesse e studenti Primaria
<b>Numero ore</b>	30

### Sezione: Scheda finanziaria

#### Scheda dei costi del modulo: Let's speak english 5 C D'ALB

Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Quantità	N. soggetti	Importo voce
Base	Esperto	Costo ora formazione	70,00 €/ora			2.100,00 €
Base	Tutor	Costo ora formazione	30,00 €/ora			900,00 €

#### Art. 4 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

##### Il TUTOR con i seguenti compiti:

- ✚ collaborare con l'esperto nel percorso formativo di riferimento nella realizzazione del piano progettuale;
- ✚ Partecipare agli incontri per la realizzazione, l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- ✚ Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate giornalmente le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- ✚ Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- ✚ Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✚ Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- ✚ Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- ✚ Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;

- ✚ **Caricare a sistema il modulo** nel portale GPU contenente i dati anagrafici e l’informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l’intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l’alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
  - ✚ Gestire in modo integrale e autonomo la piattaforma di gestione del progetto (GPU); si fa presente che in base alle nuove direttive dell’autorità di gestione, la piattaforma deve essere aggiornata tempestivamente e in modo preciso da parte del tutor che deve necessariamente possedere adeguate competenze informatiche pena esclusione anche in corso d’opera;
- Dovrà inoltre accedere con la propria password al sito dedicato, entrare nella Struttura del corso di competenze ed inserire:
- a) competenze specifiche (obiettivi operativi)
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica)
  - c) metodologie, strumenti, luoghi
  - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese)

L’ESPERTO con i seguenti compiti:

### Per i soli moduli riferiti ai Laboratori di Lingua inglese

Si assegneranno gli incarichi ai candidati che avranno i seguenti requisiti e in ordine di priorità:

#### **ESPERTO MADRELINGUA**

- a) **FREQUENZA DEL CORSO DI STUDI** nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
- b) **Possesso di laurea, anche conseguita in un Paese diverso** da quello in cui è stato conseguito il diploma, obbligatoriamente accompagnata da **certificazione coerente con il “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue”** rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti.

#### **ESPERTO NON MADRELINGUA**

- c) In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati, **esperti “non madre lingua”** ma che siano, obbligatoriamente, **in possesso della laurea specifica in lingue straniere conseguita in Italia.**

In caso di candidature di esperti in madre lingua in possesso di laurea specifica in lingue straniere conseguita in Italia, verrà data precedenza agli esperti in possesso dell’abilitazione all’insegnamento nello specifico segmento oggetto dell’avviso.

#### **REQUISITI DI ACCESSO PER GLI ALTRI ESPERTI**

Docente con esperienza con riferimento alla disciplina oggetto del modulo.

L’esperto avrà i seguenti compiti:

- ✚ redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo. Il progetto dovrà, contenente finalità, obiettivi, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed prodotti finali. Il progetto dovrà essere coerente agli obiettivi dell’azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli interventi FSE e agli obiettivi del Piano dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica;
- ✚ partecipare agli incontri per l’organizzazione dei progetti formativi presso l’istituto;
- ✚ tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell’incarico ricevuto,

- secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- ✚ realizzare il percorso in relazione alle esigenze e alle aspettative didattiche dei corsisti;
- ✚ collaborare alla somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- ✚ interagire con il tutor e la figura di supporto per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
  
- ✚ provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ✚ gestire in modo integrale e autonomo la piattaforma di gestione del progetto (GPU); per quanto riguarda la parte riservata all'esperto, a tal proposito si fa presente che in base alle nuove direttive dell'autorità di gestione, la piattaforma deve essere aggiornata tempestivamente. Si richiedono pertanto adeguate competenze informatiche pena esclusione anche in corso d'opera.

Dovrà, inoltre accedere con la propria password al sito dedicato, entrare nella Struttura del corso ed inserire quanto di propria competenza.

#### **Art. 5 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

Il presente Avviso di selezione è rivolto prioritariamente a personale interno dipendente della scuola, in subordine a personale docente proveniente da altre istituzioni scolastiche. Infine, per l'incarico di ESPERTO e per la Figura aggiuntiva, a personale esterno rispetto all'Amministrazione scolastica. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti secondo la tabella indicata all' art. 7.

In ottemperanza ai criteri che disciplinano le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato B (differenti in relazione al profilo per cui si concorre)**.

#### **Art. 6- Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di marzo 2024** e dovranno essere completati **entro giugno 2024**.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, **ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo**.

#### **Art. 7 – PROCEDURE DI SELEZIONE - Modalità e termini di partecipazione**

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da una Commissione appositamente nominata dallo stesso, sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze maturate, considerati i criteri di valutazione e i punteggi di seguito specificati. L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli allegati** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.icmessinapalazzolo.edu.it](http://www.icmessinapalazzolo.edu.it) ,**firmata in calce** e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento (**il**

**curriculum deve essere presentato in apposito file e tutti i documenti devono necessariamente essere in formato pdf), pena l'esclusione,** deve essere presentata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [sric85400t@istruzione.it](mailto:sric85400t@istruzione.it) o [sric85400t@pec.istruzione.it](mailto:sric85400t@pec.istruzione.it) , o brevi manu presso gli uffici di segreteria.

Ai fini della valutazione di merito, sono oggetto di valutazione, come specificato in tabella:

1. Titoli di studio
2. Titoli culturali
3. Titoli professionali
4. Esperienze professionali specifiche, oggetto dell'autopresentazione e della descrizione delle esperienze.

### **Criteri generali di valutazione e Tabella di valutazione**

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso del sotto elencato requisito di accesso:

CARATTERISTICHE PROFESSIONALI RICHIESTE AD ESPERTO INTERNO/ESTERNO, TUTOR INTERNO/ESTERNO, Figura aggiuntiva, Figura di supporto alla gestione e coordinazione del progetto essere Docente a tempo indeterminato (seconda call anche determinato), in possesso di laurea/titolo per:

- Insegnare nella Secondaria/Primaria nell'area disciplinare per cui ci si candida.
- Esperienza pregressa in attività PON in qualità di Esperto, Tutor, progettista.
- Competenze informatiche.
- Incarichi ricoperti all'interno della scuola.
- Corsi di perfezionamento e/o aggiornamento e/o formazione, master inerenti al profilo della candidatura.
- Esperienza e formazione specifica nell'area disciplinare per cui ci si candida.

La selezione dell'esperto/ tutor , Figura aggiuntiva, Figura di supporto alla gestione e coordinazione del progetto sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

<b>Titoli di Studio e Culturalicoerenti con il modulo</b>	<b>PUNTI</b>
<b>Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (vale un solo titolo superiore)</b> Fino a 89: 1 punto Da 90 a 99: 2 punti Da 100 a 110: 3 punti Lode: 4 punti	Max. 7 punti

<b>Diploma (vale un solo titolo superiore)</b> Fino a 48/60: 1 punto 54/60: 2punti 55/60: 3 punti Lode: 4 punti	Max. 7 punti
Master: 2 punti per master coerenti con incarico	Max. 4 punti
Corsi di perfezionamento e/o aggiornamento e/o formazione (almeno 10 ore) inerenti il profilo per cui si candida: 1 punto	Max. 3 punti
Certificazioni informatiche (ECDL-IC3 o simili): 1 punto per certificazione	Max. 2 punti
<b>Esperienze professionali</b>	<b>PUNTI</b>
Anzianità di servizio nella scuola di titolarità sede del PON: 1 punto per anno	Max. 8 punti
Esperienze in progressi Progetti PON in qualità di Esperti/Tutor: 1 punto per esperienza	Max. 6 punti
Esperienze di docenza in progetti e moduli formativi del settore (minimo 15 ore): 1 punto per esperienza	Max. 3 punti
Incarichi nel settore didattico e organizzativo della scuola negli ultimi dieci anni (Staff-FS- coordinatori e di dipartimento- Animatore digitale- Referente Commissioni- Referente INVALSI-RAV-Commissione PTOF): 1 punto per anno per ogni esperienza	Max. 20 punti
<b>Totale</b>	<b>Max. 60 punti</b>

A parità di punteggio la precedenza sarà data secondo lo stesso ordine di priorità:

1. personale dipendente della scuola
2. personale docente proveniente da altre istituzioni scolastiche
3. personale esterno rispetto all'Amministrazione scolastica

In caso di parità sarà selezionato:

1. il candidato più giovane
2. sorteggio

Nella valutazione delle domande dei tutor e per la conseguente stesura della graduatoria sarà data precedenza ai candidati con classe di insegnamento dello stesso ambito del modulo di riferimento.

La selezione verrà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura purchè rispondente ai requisiti previsti al presente avviso.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica e/o di altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii. Laddove esterno all'Amministrazione scolastica (in quanto soggetto privato) oppure appartenente ad altra Amministrazione pubblica, il candidato è tenuto obbligatoriamente ad allegare alla domanda di partecipazione una DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA recante i dati relativi allo svolgimento di eventuali incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, escludendo esplicitamente la sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Il modello di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA è allegato al presente avviso.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03 aprile 2024**.

Sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura *“ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTO - oppure Figura di supporto alla gestione e attuazione del Progetto – FIGURA AGGIUNTIVA- Progetto PON/FSE “Agenda sud” Modulo:(scrive il titolo del/i modulo/i per cui si intende partecipare)”*.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

**La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:**

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella (compilare solo la tabella di interesse)

e deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **quanto di seguito indicato**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo

### **quanto di seguito indicato**

#### 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei diversi Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la Relazione sul lavoro svolto.
- Non sono ammessi curricula scritti a mano.
- Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di **partecipazione (ovvero si potranno presentare diverse candidature ma si attribuirà un solo incarico)**.

Si precisa, che verrà affidato un solo incarico per ogni partecipante a meno di assenze di candidature e in numero insufficiente a ricoprire i ruoli di cui al bando.

### **Art. 8 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

Il D. S. o la commissione appositamente nominata dal DS a conclusione del periodo utile per l'invio delle candidature e presieduta dal D.S. valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella tabella e riportati nella scheda di autovalutazione.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente avviso;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.icmessinapalazzolo.edu.it](http://www.icmessinapalazzolo.edu.it), nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze

ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione dell'incarico e delle operazioni a queste correlate. In caso di una sola istanza pervenuta per ciascuna figura prevista si procederà direttamente all' assegnazione dell'incarico. L'Istituto si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del corso previsto. L'incarico assegnato è correlato all'effettivo svolgimento delle attività formative documentate tramite piattaforma ministeriale e relativo time sheet.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

#### **Art. 9- Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo onnicomprensivo</b>
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 3	€ 30,00 onnicomprensivo
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 3	€ 70,00 onnicomprensivo

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, a totale carico dei beneficiari. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore

effettivamente prestate. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

#### **Art. 10- Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati, le informazioni, e/o documentazione, e/o materiale e/o strumenti forniti dall'Ente Scuola all'incaricato, o comunque acquisita dallo stesso, direttamente o indirettamente, nonché le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o particolari di cui l'incaricato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non divulgati sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 679/16 (GDPR). L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente incarico, ai sensi del Regolamento UE 679/16 (GDPR). La partecipazione da parte del docente al presente avviso costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nei modi e nelle modalità suddette. L'informativa sulla privacy è scaricabile dalla pagina web:

<http://www.icmessinapalazzo.edu.it/index.php/area-protezione-dati-personali>

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "V. Messina", con sede in p.zza G. Nigro n. 11, in persona del legale rappresentante pro-tempore Dirigente Scolastico dott.ssa Clorinda Coppa alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [sric85400t@pec.istruzione.it](mailto:sric85400t@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come DPO, è:  
Data Protection Officer, 3D Sistemi soc. coop. mail [dpo@3dsistemi.it](mailto:dpo@3dsistemi.it), Referente Avv. Luciano Carbonaro

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n.196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire

le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **ART. 11 REVOCHE**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività formative. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso la segreteria dell'istituzione scolastica o via PEC all'indirizzo email [sric82500t@pec.istruzione.it](mailto:sric82500t@pec.istruzione.it)

### **ART. 12 MODALITA' DI IMPUGNATIVA E ACCESSO AGLI ATTI**

Gli Uffici di Segreteria potranno fornire supporto informativo esclusivamente in merito alle procedure amministrative correlate al presente avviso. Le richieste di chiarimenti non costituiscono motivo di proroga nella consegna delle istanze. Avverso la graduatoria, ai sensi dell'art. 14 c. 7 del D.P.R. 275/99, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni. L'accesso agli atti di cui alla L. 241/90 potrà essere garantito, nei limiti della suddetta normativa, soltanto a conclusione delle operazioni.

### **Art. 13 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Clorinda Coppa.

### **Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, attraverso il sito web [www.icmessinapalazzolo.edu.it](http://www.icmessinapalazzolo.edu.it)

**Art. 15 – Rinvio all’art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al Decreto Legislativo n. 165 del 2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Allegati**

- ✓ Allegato A - istanza di partecipazione
- ✓ Allegato B - Griglia di autovalutazione TUTOR
- ✓ Allegato B bis Griglia di autovalutazione figura aggiuntiva
- ✓ Allegato C - Griglia di autovalutazione Figura di Supporto
- ✓ Allegato D- Griglia di autovalutazione ESPERTO
- ✓ Allegato E- MODULO DICHIARAZIONE REQUISITI
- ✓ Allegato F MODULO CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA PRIVACY
- ✓ Dichiarazione sostitutiva

***F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

***Dott.ssa Clorinda Coppa***

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.L.gs 82/2005 e successivi aggiornamenti)