

		
	1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA" P.zza G. Nigro già Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR) Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898 E-mail: src85400t@istruzione.it PEC: src85400t@pec.istruzione.it www.icmessinapalazzolo.edu.it	
 		

**PUBBLICITA' LEGALE
ALL'ALBO PRETORIO
AL SITO WEB DELLA SCUOLA-Area PON
AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE-
sezione Provvedimenti del Dirigente
Agli atti**

Alla DSGA

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER RICHIESTA DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA DA IMPIEGARE NELL' AMBITO DEL PROGETTO – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

**Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-265
CUP J14D2300 5180001**

Titolo del progetto: *Successo formativo e competenze di base*

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 Decreto per la destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4- Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall' Unione europea- Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del Regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2017", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la nota prot. 134894 del 21/11/2023– Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il regolamento (UE) n. 1303 del 2013, recante disposizioni comuni del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al fondo europeo di sviluppo regionale, fondo sociale europeo, sul fondo di coesione, sul fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul fondo di coesione e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (UE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), di cui al regolamento UE n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021;

VISTA la candidatura n. 1091400 di questo Istituto assunta al protocollo n. 328 del 16/01/2024;

VISTA la comunicazione del MIUR prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l’art. 15, D.Lgs. 36/2023 “Responsabile Unico di Progetto (RUP) in cui si fa espresso riferimento all’individuazione del R.U.P.;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 art. 1 in cui si stabilisce che le scuole di ogni ordine e grado sono Pubbliche Amministrazioni e art. 25, che individua nel Dirigente Scolastico la figura apicale della pubblica amministrazione poiché legale rappresentante;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n.129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’ articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n.129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’ articolo 4, comma 4 e art. 10 c. 5;

VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTE le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA l’autorizzazione cumulativa ai Dirigenti scolastici impegnati nelle attività svolte nell’ambito dell’attuazione dei Progetti a valere sul programma Operativo nazionale “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’ apprendimento” 2014-2020, nota USR Sicilia prot. N. 7292 del 09/07/2021;

VISTE la delibera del collegio docenti n. 49 del 11/01/2024 e la delibera del consiglio di Istituto n. 74 del 11/01/2024 per la candidatura del progetto in oggetto;

VISTA l’assunzione dell’iniziativa progettuale al bilancio dell’Istituzione Scolastica, prot. N. 1277 del 21/02/2024, per l’Esercizio Finanziario 2024 onde consentire l’avvio delle attività programmate e autorizzate;

VISTO il D.A. n. 7753/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto n. 84 del 07/02/2024 di approvazione del Programma annuale e.f. 2024;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 54 del 30/10/2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici triennio 2022/2025, a.s. 2023/2024;

VISTO il CCNL 2019/2021 - Comparto Scuola;

VISTO l’Allegato 2 Avviso Prot. AOODGEFID/ 1953 DEL 21 /02/2017;

VISTA la Contrattazione integrativa di istituto per l’a.s. 2023/2024;

VISTI i criteri per il conferimento di incarichi individuali deliberati in seno al Collegio dei Docenti;

VISTI i criteri per il conferimento di incarichi individuali deliberati in seno al Consiglio di Istituto;

CONSIDERATO che la selezione di Figure professionali deve avvenire conformemente a quanto contenuto nel D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare nell’art. 7 “Gestione delle Risorse” comma 6 b): “l’amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”, l’Amministrazione selezionerà prioritariamente le Figure professionali all’interno dell’Istituzione stessa. Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime, previste dall’art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola (Punto a). In mancanza delle risorse umane indicate, dotate di specifiche competenze l’Amministrazione provvederà a valutare le candidature di Figure esterne alla scuola;

VISTA la nomina del R.U.P prot. n. 1301 del 22/02/2024;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di Assistenti Amministrativi e collaboratori scolastici per lo svolgimento delle attività relative al progetto;

VISTE le “Spese ammissibili e i massimali di spesa” di cui alle Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziativecofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2020,

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO DI ISTITUTO

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra
- b) collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 260 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n° 390 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Il numero di ore totali previste e il relativo compenso sono di seguito indicati:

- a) Previsione spesa complessiva assistenti amministrativi N. 260 ore X € 19,24 (lordo Stato) = € 3088,00 circa
- b) Previsione spesa complessiva collaboratori scolastici N. 390 ore x € 16,59 + (lordo Stato) = € 3984,00 circa

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) DESCRIZIONE ATTIVITÀ ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di cui al progetto, così come di seguito individuate:

- 1) Gestire il protocollo;
- 2) Pubblicare gli atti;
- 3) Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- 6) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- 8) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- 9) Collaborare secondo le direttive e le disposizioni del DS e del DSGA, a svolgere le pratiche amministrative e contabili necessarie alla piena realizzazione del progetto e provvedere per quanto di competenza all'inserimento di dati e documentazione nelle piattaforme ministeriali;
- 10) Predisposizione degli incarichi al personale selezionato e comunicazione all'anagrafe delle prestazioni;
- 11) Acquisizione preventivi e documentazione probatoria degli impegni di spesa;
- 12) Predisposizione turni del personale ausiliario secondo il calendario degli incontri
- 13) Anagrafica alunni;
- 14) Predisposizione di documenti e comunicazioni

15) Collaboratori scolastici:

- a. Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e dopo la formazione

- b. L'accoglienza alunni, esperti, tutor e relativa vigilanza;
- c. La custodia di locali e attrezzature;
- d. La fotocopiatura e la rilegatura atti;
- e. Supportare il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- f. Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

Ogni figura per quanto di sua competenza deve documentare, se richiesto, puntualmente le attività sulla piattaforma GPU – Gestione del Programma 2014-2020.

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A, debitamente firmato in calce, entro **le ore 13 del giorno 01/03/2024** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica e dovrà essere riportata la seguente dicitura: Oggetto "Invio candidatura Personale A.T.A"

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-265 CUP J14D2300 5180001

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato A di questo bando e con firma autografa pena l'esclusione. Si precisa che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Gli esiti della selezione saranno resi pubblici attraverso la pubblicazione all'Albo e al Sito web di Istituto. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di 5 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, tra tutte le domande pervenute, entro il termine indicato, che procederà alla valutazione delle stesse (redatte sugli appositi allegati alla presente) redigendo la relativa graduatoria. In caso di parità di punteggio si adotterà il seguente criterio:

1. Candidato più giovane;

Art. 6 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

N. 2 - FIGURA di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico
- Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

N. 7 - FIGURA di COLLABORATORE SCOLASTICO

- Disponibilità ad accettare l'incarico.
- In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Art. 7 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Per il personale amministrativo la selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base di un colloquio informativo-motivazionale.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

L'incarico sarà retribuito secondo tariffa CCNL pari ad € 21,16 lordo onnicomprensivo per ogni ora prestata oltre l'orario di servizio e risultante da apposito registro firme.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2024.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'I.C. " V. Messina" di Palazzolo Acreide.

Art. 8 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Clorinda Coppa

Art. 10 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del G.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Art. 11 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC .

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la società Data Protection Officer, 3D Sistemi soc. coop. mail dpo@3dsistemi.it , Referente Avv. Luciano Carbonaro.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Clorinda Coppa

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.L.gs 82/2005 e successivi aggiornamenti)

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
dell' I.C. "V. Messina"
di Palazzolo Acreide

Domanda di ADESIONE alla selezione bando PON PERSONALE ATA

AVVISO PUBBLICO PER RICHIESTA DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA DA IMPIEGARE NELL' AMBITO DEL PROGETTO – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-265

CUP J14D2300 5180001

Titolo del progetto: *Successo formativo e competenze di base*

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione	Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE
Amministrativo		
Collaboratore Scolastico		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici

di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano

di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data_____firma_____

Si allega alla presente

1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo "V. Messina" di Palazzolo Acreide al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____

Firma
